

Brodnica, 29 grudnia 2021 r.

## ZAPROSZENIE

### do składania ofert na zakup i dostawę artykułów spożywczych w ramach projektu „Brodnicka grupa wsparcia nie do zdarcia” (umowa nr UM\_WR.433.1.046.2021)

Przedmiotowe zadanie jest realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi priorytetowej 09.00.00 Solidarne społeczeństwo, Działania 09.03.00 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałania 09.03.02 Rozwój usług społecznych.

#### **I. Zamawiający**

Gmina Miasta Brodnicy

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodnicy  
ul. Ustronie 2B  
87-300 Brodnica

#### **II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa artykułów spożywczych na potrzeby realizacji zadań w ramach projektu „Brodnicka Grupa wsparcia nie do zdarcia” na terenie Gminy Miasta Brodnica w województwie kujawsko-pomorskim.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawierający rodzaj i ilość artykułów spożywczych określa załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. Wybrany Wykonawca będzie dostarczał Zamawiającemu artykuły spożywcze w okresie od dnia podpisania umowy do 31 marca 2023 r. Termin może ulec zmianie. W ramach zamówienia odbywać się będą cykliczne dostawy do siedziby Klubu Aktywności w Brodnicy, ul. Św. Jakuba 22. Dostawa będzie nie częściej niż dwa razy w miesiącu. Terminy, miejsca oraz ilości artykułów spożywczych ustalone zostaną z Wykonawcą przez Zamawiającego.
3. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na dostawę.
4. Zamawiający zastrzega, iż ilość produktów podana w załączniku nr 2 jest ilością orientacyjną, służącą do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie, nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w ilościach podanych w załączniku nr 2, gdyż mogą one ulec zmianie ilościowej, bez zmiany ceny jednostkowej.
5. Wymagany okres gwarancji jakości na dostarczone produkty - minimum pół roku od dnia dostarczenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, poza produktami: chleb, jajka, owoce, warzywa, które zawsze muszą być dostarczane świeże.



4

6. Wykonawca dostarczy zamówiony towar swoim transportem (wliczonym w cenę produktów) do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty zamówienia.
7. Artykuły spożywcze muszą być dostarczone w stanie nienaruszonym w oryginalnych opakowaniach. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające ich wykorzystanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego lub nie spełniają wymagań Zamawiającego określonych w zapytaniu ofertowym - Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt do 3 dni kalendarzowych od dostawy.
8. Rozliczenie dostaw odbywać się będzie sukcesywnie. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę po każdej dostawie zamówionych produktów.
9. Dostawy odbywać się będą na koszt Wykonawcy (koszty transportu wliczone w cenę produktów).
10. Dostawy przedmiotu zamówienia będą odbywać się sukcesywnie w miarę pojawiających się potrzeb Zamawiającego wynikających z bieżącego zużycia. Terminy realizacji kolejnych dostaw będą zgłaszane za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
11. Terminy realizacji poszczególnych dostaw będą każdorazowo ustalone, przy czym nie będą one przekraczać 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.
12. Ceny jednostkowe zaoferowane przez Oferenta, z którym zostanie podpisana umowa, nie ulegają zmianie przez cały okres realizacji dostaw.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### **III. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie z wpisem PKD/KRS lub innym właściwym lub posiadają status Podmiotu Ekonomii Społecznej.  
Działalność gospodarcza prowadzona w zakresie przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania uprawnień do jej prowadzenia.
  - b) Posiadania wiedzy i doświadczenia.  
Zamawiający nie konkretyzuje wymagań w zakresie sposobu dokonywania oceny spełniania powyższego warunku. Warunek zostanie uznany za spełniony, w przypadku, gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.
  - c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.  
Zamawiający nie konkretyzuje wymagań w zakresie sposobu dokonywania oceny spełniania powyższego warunku. Warunek zostanie uznany za spełniony, w przypadku, gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru





stanowiącego **załącznik nr 1** do zapytania oraz złoży wymagane dokumenty osób mających świadczyć usługi.

d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie konkretyzuje wymagań w zakresie sposobu dokonywania oceny spełniania powyższego warunku. Warunek zostanie uznany za spełniony, w przypadku, gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do zapytania.

2. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie są powiązani kapitałowo i osobowo z zamawiającym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do zapytania.

#### **IV. Miejsce wykonania zlecenia:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodnicy, Dział Poradnictwa Rodzinnego, ul. Św. Jakuba 22, 87-300 Brodnica.

#### **V. Informacje ogólne**

1. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - Aleksandra Bykowska - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy, tel. 56 498 49 33;
  - Agnieszka Huzarska - Asystent koordynatora projektu, tel. 608 759 795.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny takiej decyzji.

#### **VI. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w Zaproszeniu należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert. Nie przewiduje się negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
3. Oferta powinna zawierać:
  - a) formularz oferty - załącznik nr 1;
  - b) lista artykułów spożywczych - załącznik nr 2;
  - c) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3;
  - d) zgodę na przetwarzanie danych oraz klauzulę informacyjną osób mających świadczyć usługi - załącznik nr 4;
  - e) wpis do CEiDG lub inny równoważny; w przypadku oferty Podmiotu Ekonomii Społecznej dokument potwierdzający, że jest Podmiotem Ekonomii Społecznej.
4. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do jego reprezentowania.
5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być trwale spięta.



7. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
8. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „**Artykuły spożywcze – nie otwierać przed 14 stycznia 2022 r.**” oraz nazwą Wykonawcy.

#### **VII. Kryteria wyboru ofert:**

cena (załącznik nr 1) - 100% (100 pkt)

Jeżeli ofertę złoży Podmiot Ekonomii Społecznej oferta otrzyma +10 pkt

#### **VIII. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy składać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy, ul. Ustronie 2B, 87-300 Brodnica, sekretariat - do dnia **14 stycznia 2022 r.** do godz. 14:00 osobiście, za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Ośrodka).

**DYREKTOR**  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
*mgr Aleksandra Bykowska*

