

Brodnica, 12 października 2021 r.

## ZAPROSZENIE

### do składania ofert na wykonywanie czynności instruktora warsztatów artystycznych/rękodzielniczych wraz z zakupem materiałów do prowadzenia warsztatów

w ramach projektu „Brodnicka grupa wsparcia nie do zdarcia”  
(umowa nr UM\_WR.433.1.046.2021)

Przedmiotowe zadanie jest realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi priorytetowej 09.00.00 Solidarne społeczeństwo, Działania 09.03.00 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałania 09.03.02 Rozwój usług społecznych.

#### **I. Zamawiający**

Gmina Miasta Brodnicy  
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodnicy  
ul. Ustronie 2B  
87-300 Brodnica

#### **II. Opis przedmiotu zamówienia**

Instruktor warsztatów artystycznych/rękodzielniczych  
- wykształcenie wyższe,  
- minimum 2-letnie doświadczenie i umiejętności w pracy z osobami dorosłymi.

Zatrudnienie na umowę zlecenie na okres 18 miesięcy (październik 2021 r. - marzec 2023 r.) w łącznym wymiarze 180 godzin:

- 2 grupy x 90 godzin

Termin realizacji zlecenia może ulec zmianie.

Wykonawca zapewni wszystkie niezbędne materiały do prowadzenia zajęć dla uczestników projektu. W skład zestawu na osobę będą wchodzić różne zużywalne, materiały papiernicze i plastyczne oraz drobne narzędzia, np. bloki papiernicze, nożyczki, wycinanki, plastelina, kleje, bloki techniczne, farby, kredki, długopisy, ołówki, molina, farby, filc i inne.

#### **III. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:



a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie z wpisem PKD/KRS lub innym właściwym.

Działalność gospodarcza prowadzona w zakresie przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania uprawnień do jej prowadzenia.

b) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający nie konkretyzuje wymagań w zakresie sposobu dokonywania oceny spełnienia powyższego warunku. Warunek zostanie uznany za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.

c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie konkretyzuje wymagań w zakresie sposobu dokonywania oceny spełnienia powyższego warunku. Warunek zostanie uznany za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do zapytania oraz złoży wymagane dokumenty osób mających świadczyć usługi.

d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie konkretyzuje wymagań w zakresie sposobu dokonywania oceny spełnienia powyższego warunku. Warunek zostanie uznany za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do zapytania.

2. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie są powiązani kapitałowo i osobowo z zamawiającym według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do zapytania.

#### **IV. Miejsce wykonania zlecenia:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodnicy, Dział Poradnictwa Rodzinnego, ul. Św. Jakuba 22, 87-300 Brodnica.

#### **V. Informacje ogólne**

1. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

- Aleksandra Bykowska - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy, tel. 56 498 49 33;

- Agnieszka Huzarska - Asystent koordynatora projektu tel. 608 759 795.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny takiej decyzji.

#### **VI. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w Zaproszeniu należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed



terminem składania ofert. Nie przewiduje się negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

3. Oferta powinna zawierać:
  - a) formularz oferty - załącznik nr 1;
  - b) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2;
  - c) zgodę na przetwarzanie danych oraz klauzulę informacyjną osób mających świadczyć usługi - załącznik nr 3
  - d) CV osób mających świadczyć usługi,
  - e) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie osób mających świadczyć usługi.
4. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do jego reprezentowania.
5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Wszystkie kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone datą.
7. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być trwale spięta.
8. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
9. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „**Rękodzieło**” oraz nazwą Wykonawcy.

#### **VII. Kryteria wyboru ofert:**

cena (załącznik nr 1) - 100%

#### **VIII. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy składać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy, ul. Ustronie 2B, 87-300 Brodnica, sekretariat - do dnia **26 października 2021 r.** do godz. 14:00 osobiście, za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Ośrodka).

**DYREKTOR**  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
*mgr Aleksandra Bykowska*



ADDITIONAL INFORMATION

ADDITIONAL INFORMATION