

Brodnica, dnia 16 grudnia 2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczy zamówienia publicznego którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych
kwoty 130 000,00 zł

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy

zaprasza do składania ofert na

dostawę środków czystości dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodnicy

ul. Ustronie 2b

87-300 Brodnica

tel./fax 56 49 849 33

e-mail: pokl@mops.brodnica.pl

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków czystości na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy (zwany dalej MOPS).
2. Wykaz zamawianych środków czystości stanowi załącznik do zapytania w formie pliku arkusza kalkulacyjnego.

II. Warunki realizacji zamówienia.

1. Zamawiający przewiduje, że w zamówiu w 2022 r. środki czystości w ilościach wykazanych w w/w pliku.
2. Zamawiane materiały biurowe należy dostarczać zgodnie z żądaniem Zamawiającego pod następujące adresy:
 - MOPS w Brodnicy, ul. Ustronie 2b, 87-300 Brodnica,
 - MOPS - Dział Poradnictwa Rodzinnego, ul. Św. Jakuba 22, 87-300 Brodnica,
 - MOPS - Klub Aktywności Lokalnej, ul. Sikorskiego 62, 87-300 Brodnica

Dostawa towaru udokumentowana będzie dokumentem WZ.

3. Wykonawca wystawi fakturę VAT na koniec każdego miesiąca realizacji zamówienia.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT,

w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT., pod warunkiem, że rachunek ten umieszczony będzie w danych kontrahenta zapisanych w wykazie informacji o podatnikach VAT Ministerstwa Finansów (tzw. "Białej liście").

III. Termin realizacji zamówienia: od 01 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

IV. Kryterium wyboru oferty.

Zamawiający wybierze ofertę o najkorzystniejszej cenie.

V. Sposób przygotowania i składania oferty.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Oferty należy składać w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty, poczty elektronicznej lub osobiście na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodnicy
ul. Ustronie 2b
87-300 Brodnica

pokl@mops.brodnica.pl

w terminie do dnia **29 grudnia 2021 r.** do godz. **12:30**

3. Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- 2) stosowne pełnomocnictwa w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba działająca w imieniu wykonawcy lub gdy ofertę podpisuje pełnomocnik osoby fizycznej,
- 3) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zapytania ofertowego.

4. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki:

- 1) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,

- 3) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 5) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy złożyć wypełniony i podpisany formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

VI. Inne istotne postanowienia.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od wyboru oferty bez szczegółowego uzasadnienia.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert.
3. Termin związania z ofertą wynosi 15 dni od dnia złożenia oferty.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania faxem, e-mailem lub telefonicznie.
5. W zawiadomieniu przekazanym Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
6. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Tadeusz Kuroś tel. 56 49 849 33

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego
2. Wzór umowy

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

mgr Aleksandra Bykowska

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodnicy
ul. Ustronie 2b
87-300 Brodnica
tel./fax 56 49 849 33
e-mail: pokl@mops.brodnica.pl

Wykonawca :

.....

.....

tel. fax.

REGON NIP

www e-mail

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na:

dostawę środków czystości dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy

1. Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena za wykonanie usługi:

..... zł netto; stawka VAT; wartość brutto zł;

2. Akceptuję/my termin wykonania zamówienia określony z zapytaniu ofertowym.

3. Oświadczam/my że:

1) posiadam/my uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

2) posiadam/my wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia

3) dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

4) znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5) zapoznałem się /zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązuję/my się w przypadku mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

6) uważam/my się z związanymi złożoną ofertą przez okres 15 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Załącznikiem do oferty jest parafowany wzór umowy.

5. Załącznikiem do oferty jest tabela arkusza kalkulacyjnego z szczegółowymi cenami i wartościami oferowanego towaru.

Podpis Wykonawcy oraz pieczęćka imienna:

Data;

WZÓR UMOWY

Na dostawę środków czystości dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy

Zawarta w dniu,

pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Brodnicy

ul. Ustronie 2b

87-300 Brodnica

reprezentowanym przez:

Dyrektora Aleksandrę Bykowską

zwanym dalej „Zamawiającym”

a ,

.....

.....

.....

Regon:

NIP.....

reprezentowanym przez :

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostarczenie środków czystości do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy. Wykonawca powinien dostarczać towary do następujących miejsc:

- a) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodnicy, ul. Ustronie 2b,
- b) Dział Poradnictwa Rodzinnego MOPS w Brodnicy, ul. Św. Jakuba 22,
- c) Klub Aktywności Lokalnej MOPS w Brodnicy, ul. Sikorskiego 62a.

Zamawiający może wskazać także inny adres dostawy.

§ 2

Umowa zostaje zawarta od dnia 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do stosowania w okresie trwania umowy cen wynikających z oferty przez siebie złożonej. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania rabatów od cen regularnych w przypadku sprzedaży asortymentu nieujętego w ofercie. W przypadku zakupu asortymentu nieujętego w ofercie Zamawiający może dokonać zakupu u innego dostawcy jeżeli cena u Wykonawcy odbiega od ceny innego dostawcy.

§ 4

Oferta złożona przez dostawcę (formularz ofertowy oraz wydruk pliku arkusza kalkulacyjnego) jest integralną częścią niniejszej umowy - załącznik nr 1.

§ 5

Wykonawca za dostarczone w danym miesiącu towary, na jego koniec będzie wystawiał fakturę VAT. Zamawiający zobowiązuje się do płacenia comiesięcznej należności za wydane materiały biurowe na podstawie faktury VAT w terminie 14 dni od przyjęcia prawidłowo sporządzonego obciążenia na rachunek bankowy podany na fakturze - pod warunkiem, że rachunek ten jest zapisany w danych dostawcy w wykazie podatników VAT Ministerstwa Finansów (tzw. "Białej liście VAT").

§ 6

Zamawiający i Wykonawca może wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 7

Wszelkie zmiany postanowienia tej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

+

środki czystości

lp.	nazwa artykułu	szacowana ilość	jednostka miary	szacowana cena jednostkowa brutto	szacowana wartość brutto
1	odświeżacz powietrza – FRI 300 ml areozol	75	szt.		0,00
2	Tytan WC 0,7 L.	16	szt.		0,00
3	spray do czyszczenia mebli/przeciw kurzowi Brait	75	szt.		0,00
4	papier toaletowy (worki) szary a'36	50	op.		0,00
5	płyn do naczyń Ludwik (5 lit.)	16	szt.		0,00
6	płyn do podłóg Trix (5 lit.) uniwersalny	30	szt.		0,00
7	płyn do szyb Delko 5 lit.	20	szt.		0,00
8	Fashionline 5 L – mydło białe	20	szt.		0,00
9	mopy większe wkręcane sznurkowe 300 gram	30	szt.		0,00
10	Brise żel (oprócz cytrynowego i brzoskwiniowego)	30	szt.		0,00
11	ściereczki domowe 3 elem.	30	op.		0,00
12	mleczko do czyszczenia (duże) CIF	20	szt.		0,00
13	worki na śmieci 35 lit.	300	rolka		0,00
14	worki na śmieci 60 lit./grube	60	rolka		0,00
15	kostki do WC Domestos zapas (opak. 2 szt)	180	szt.		0,00
16	zawieszka do WD Domestos	20	szt.		0,00
17	gąbki do naczyń (5 elementowe)	65	op.		0,00
18	kije do mopa wkręcane drewniane	15	szt.		0,00
19	miotła drewniana 40 cm	10	szt.		0,00
20	płyn do mycia paneli i płytek	25	szt.		0,00
21	szczotki do toalet	20	szt.		0,00
22	odtłuszczacz w sprayu	12	szt.		0,00
23	odkamieniacz w sprayu	12	szt.		0,00
24	rękawiczki lateksowe a`100 (Grosik, Plast)	400	op.		0,00
25	odkamieniacz do czajników	12	szt.		0,00
26	mleczko do mebli	6	szt.		0,00
27	Ręczniki papierowe – białe a`4000 Max Makulatura	65	karton		0,00
28	Chusteczki higieniczne a`100	50	kartonik		0,00
29	Płyn dezynfekujący min.70% etanol	20	op.5 litrów		0,00
30	Szufelka	10	szt.		0,00
31	Rękawice gumowe robocze	20	para		0,00
32	Szczotka do toalety z koszyczkiem	5	szt.		0,00
	razem				0,00

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Aleksandra Bykowska