



Fundusze Europejskie  
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Samorząd Województwa  
Kujawsko-Pomorskiego

**Zarządzenie Nr 7/2024**  
**Dyrektora Brodnickiego Centrum Usług Społecznych**  
**z dnia 4 czerwca 2024 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego**  
**Gminy Miasta Brodnicy w zakresie realizacji usługi door to door w ramach projektu**  
**„Brodnickie Centrum Usług Społecznych - realizacja usług społecznych dla**  
**mieszkańców Gminy Miasta Brodnicy”**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 7 ust. 1 pkt 16a, art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 47 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609), art. 25, art. 51 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 ze zm.), art. 14 ust. 1 pkt 5, art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1818), art. 11 ust. 2, art. 13 i art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz Zarządzenia Nr 28/2024 Burmistrza Brodnicy z dnia 3 czerwca 2024 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Brodnickiego Centrum Usług Społecznych do ogłoszenia i przeprowadzenia konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Miasta Brodnicy w zakresie realizacji usługi door to door w ramach projektu „Brodnickie Centrum Usług Społecznych - realizacja usług społecznych dla mieszkańców Gminy Miasta Brodnicy”, zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. W imieniu Burmistrza Brodnicy ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Miasta Brodnicy z zakresu pomocy społecznej, działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami oraz działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym pn. Realizacja usługi DOOR-TO-DOOR w ramach projektu „Brodnickie Centrum Usług Społecznych - realizacja usług społecznych dla mieszkańców Gminy Miasta Brodnicy”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego,

Działania 08.24 Usługi społeczne i zdrowotne programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.

2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie.

3. Treść ogłoszenia stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

## § 2.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu, zgodnie z art. 13 ust. 3 pkt 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

## § 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

~~z up. Burmistrza Brodnicy~~

~~mgr Aleksandra Bykowska  
Dyrektor  
Brodnickiego Centrum Usług Społecznych~~

**Dyrektor Brodnickiego Centrum Usług Społecznych**

**działający z upoważnienia Burmistrza Brodnicy**

**ogłasza w imieniu Burmistrza Brodnicy otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego**

**Gminy Miasta Brodnicy w zakresie realizacji usługi DOOR-TO-DOOR w ramach projektu**

**„Brodnickie Centrum Usług Społecznych - realizacja usług społecznych dla mieszkańców Gminy**

**Miasta Brodnicy”.**

**I Rodzaj zadania**

1. Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecona realizacja usług transportowych polegających na dowozie osób dorosłych do Dziennego Domu Pobytu „Senior+” i dwóch Klubów Samopomocy, zlokalizowanych pod adresem ul. Tatrzańska 8 w Brodnicy, woj. Kujawsko-pomorskie oraz ich odwiezienie po zajęciach do wskazanych miejsc zamieszkania, położonych na terenie miasta Brodnicy. Ponadto z usługi będą mogli skorzystać uprawnieni mieszkańcy Brodnicy, o których mowa pkt. 6 niniejszego Załącznika.
2. Usługi będą realizowane w ramach projektu pn. „Brodnickie Centrum Usług Społecznych – realizacja usług społecznych dla mieszkańców Gminy Miasta Brodnicy”, zwanego dalej „projektem”, w okresie od 01 lipca 2024 r. do 31 stycznia 2027 r. Projekt jest współfinansowany ze środków programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.
3. Realizowane usługi "DOOR-TO-DOOR" mają na celu zwiększać mobilność, autonomię i bezpieczeństwo osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
4. Z usług Dziennego Domu Pobytu „Senior+” (dalej zwanego „DDP”) korzystać będzie ok. 30 osób dorosłych. DDP funkcjonuje codziennie od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy, od godz. 07.00 do godz. 15.00.
5. Z usług dwóch Klubów Samopomocy (dalej zwanych „KS”) korzystać będzie ok. 30 osób dorosłych. Każdy klub zrzesza po 15 osób. Kluby Samopomocy funkcjonują, jednocześnie w tym samym czasie, przez 15 godzin w tygodniu od godz. 15.00 do godz. 20.00, tj. 3 razy w każdym tygodniu przez 5 godzin dziennie.
6. Usługa "DOOR-TO-DOOR" skierowana będzie do wszystkich niemobilnych mieszkańców Gminy Miasta Brodnicy (łącznie przez cały okres realizacji zadania zaplanowano obsługę 120 osób) w tym głównie osób samotnych, z niepełnosprawnościami, o niskich dochodach, które nie mają możliwości dotarcia np. do sklepu, lekarza, fryzjera, Urzędu, itp. z powodu braku możliwości skorzystania z komunikacji publicznej. Uczestnicy projektu zgłaszać będą potrzebę realizacji dla nich usługi Door-to-Door do Brodnickiego Centrum Usług Społecznych.

W ramach zadania prowadzone będą działania polegające na dowozie uczestników do Dziennego



Domu Pobytu i Klubów Samopomocy dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w tym z powodu: wieku, stanu zdrowia i niepełnosprawności oraz uczestników Klubów Samopomocy. W projekcie zaplanowano 40 osób z niepełnosprawnością, dla których dowóz jest jedyną szansą uczestnictwa w usługach opiekuńczo - pomocowych w DDP lub Klubie Samopomocy.

7. Operator Projektu w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, będzie świadczyć usługi DOOR-TO-DOOR za pomocą pojazdu (busa) 9-osobowego dostosowanego do przewozu osób z niepełnosprawnościami, który zostanie zakupiony w ramach projektu i zostanie użyty do realizacji projektu wyłonionemu podmiotowi ekonomii społecznej/NGO.
8. Operator projektu będzie zobowiązany do ponoszenia kosztów eksploatacji pojazdu, w tym do: zakupu paliwa, płynów (hamulcowy, do spryskiwaczy, itp.) oraz mycia karoserii i sprzątnięcia pojazdu.
9. Po stronie dotującego będą koszty: rejestracji, ubezpieczenia, zmiany ogumienia, przeglądów i serwisów gwarancyjnych pojazdu, itp.
10. Zlecający zastrzega, że w przypadku opracowania „Regulaminu realizacji usług Door-to-Door” przez Beneficjenta projektu pn. „Brodnickie Centrum Usług Społecznych - realizacja usług społecznych dla mieszkańców Gminy Miasta Brodnicy”, wykonawca niniejszego zadania publicznego będzie zobowiązany dostosować świadczone usługi DOOR-TO-DOOR do postanowień wprowadzonego regulaminu.
11. Zadanie będzie świadczone na terenie miasta Brodnicy zgodnie z harmonogramem ustalonym w toku realizacji umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego konkursu. W pojedynczych uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację zadania poza granicami miasta Brodnicy. Zlecający zastrzega sobie możliwość weryfikacji jakości, ilości i kosztów realizacji usług na każdym etapie. Trasa dowozów i odwozów do Dziennego Domu Pobytu „Senior+” w Brodnicy oraz do Klubów samopomocy będzie trasą stałą, ustaloną w toku realizacji umowy.

12. W ramach realizowanego zadania publicznego Operator projektu będzie zobowiązany do:

- 1) zatrudnienia na umowę o pracę w wymiarze 0,5 etatu jednej osoby na stanowisku kierowcy, w okresie realizacji projektu.

Wymagamy, aby do realizacji zadania Operator projektu skierował osobę, posiadającą wymagane prawem aktualne i ważne badania lekarskie i uprawnienia, w tym prawo jazdy min. kat. B oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie na stanowisku kierowcy.

Na wynagrodzenie kierowcy planujemy przeznaczyć kwotę 3.643,00 zł brutto/m-c w roku 2024; 3.880,00 zł brutto/m-c w roku 2025 oraz 4.031,00 zł brutto/m-c na osobę w roku 2026 i 2027. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa powyżej, należy rozumieć jako wynagrodzenie brutto należne osobie skierowanej do realizacji zadania wraz ze wszelkimi kosztami leżącymi po stronie pracodawcy (tzw. brutto-brutto);

- 2) zatrudnienia w wymiarze 1 etatu na umowę o pracę/zlecenie jednej osoby na stanowisku kierowcy, w okresie realizacji projektu.

Wymagamy, aby do realizacji zadania Operator projektu skierował osobę, posiadającą wymagane prawem aktualne i ważne badania lekarskie i uprawnienia, w tym prawo jazdy min. kat. B oraz co najmniej roczne doświadczenie na stanowisku kierowcy.

Na wynagrodzenie kierowcy planujemy przeznaczyć kwotę 7.653,00 zł brutto/m-c w roku 2024; 8.150,50 zł brutto/m-c w roku 2025 oraz 8.403,00 zł brutto/m-c na osobę w roku 2026 i 2027. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa powyżej, należy rozumieć jako wynagrodzenie

brutto należne osobie skierowanej do realizacji zadania wraz ze wszelkimi kosztami leżącymi po stronie pracodawcy i /lub zleceniodawcy (tzw. brutto-brutto).

13. Informujemy, że na realizację zadania przewidujemy kwotę w wysokości nieprzekraczającej:
  - 1) 400,00 zł brutto/projekt na sfinansowanie Operatorowi projektu kosztów badań profilaktycznych z zakresu medycyny pracy,
  - 2) 82.058,55 zł brutto/projekt (2.647,05 zł brutto miesięcznie) na sfinansowanie kosztów eksploatacji użyczonego pojazdu (busa), w tym m.in. koszty zakupu paliwa, olejów i płynów,
  - 3) 373.784,00 zł brutto/projekt wynagrodzenie kierowców,
  - 4) 36.499,40 zł brutto/projekt inne koszty administracyjne dla wykonawcy zadania w ramach kosztów pośrednich.
14. W toku realizacji umowy Operator projektu będzie zobowiązany do współdziałania w celu bieżącego monitorowania realizowanych zadań oraz co najmniej raz na kwartał ewaluacji świadczonych usług, na potrzeby realizowanego projektu.
15. Zadanie musi być realizowane z należyłą starannością i z zachowaniem najwyższych standardów oraz etyki zawodowej.
16. Zastrzega się możliwość zmiany liczby skierowanych osób korzystających z poszczególnych usług w danym terminie lub okresie, a spowodowanych sytuacjami losowymi niezależnymi od Centrum, których nie można było przewidzieć, w tym: chorobą, pobytem w szpitalu, odwołaniem wizyty, rezygnacją uczestnika, itp.
17. Centrum zabrania świadczenia usług przez osobę:
  - 1) niespełniającą minimalnych wymagań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu w zakresie uprawnień i doświadczenia,
  - 2) nieprzestrzegającą ustalonego z Centrum harmonogramu pracy, niedyspozycyjną,
  - 3) która w sposób nierzetelny prowadzi dokumentację wykonanych dowozów,
  - 4) która wykazuje nieprawdziwe dane, stanowiące podstawę do rozliczeń,
  - 5) będącą po spożyciu alkoholu lub środków odurzających,
  - 6) której stan zdrowia uniemożliwia należyte realizowanie zadania,
  - 7) konfliktową lub wykonującą powierzone zadania w sposób nieprofesjonalny, arogancki, bez poszanowania godności podopiecznych Centrum, niewzbudzającą zaufania,
  - 8) wprowadzającą przedstawicieli Centrum lub skierowane osoby w błąd,
  - 9) niedającą gwarancji zachowania w poufności danych osobowych skierowanych osób lub ich potrzeb w zakresie świadczonych usług.
18. Operator projektu będzie zobowiązany zagwarantować wysoką jakość świadczonych przez siebie usług, zgodnie z zachowaniem powszechnie obowiązujących norm kultury i zasad współżycia społecznego, w tym realizować zadanie w sposób: profesjonalny, rzetelny, terminowy, z zachowaniem należytej staranności, przy pełnym wykorzystaniu posiadanej wiedzy oraz doświadczenia osób skierowanych do realizacji zleconych usług.
19. Osoby skierowane do realizacji niniejszego zadania publicznego będą zobowiązane do zachowania w tajemnicy przed osobami nieupoważnionymi wszystkiego, o czym powezmą wiadomość w związku z wykonywaniem powierzonych im zadań.
20. Operator projektu przez cały okres realizacji umowy zawartej na realizację przedmiotowego zadania publicznego będzie zobowiązany do dysponowania osobą/-ami zdolnymi do jego



należytego wykonania, w szczególności spełniających warunki określone w niniejszym ogłoszeniu oraz do zapewnienia bieżącej realizacji usług.

21. W razie nieobecności kierowcy - osoby skierowanej przez Operatora projektu do świadczenia usług w ramach niniejszego zadania publicznego, w terminie wskazanym w harmonogramie, Operator projektu będzie zobowiązany zapewnić jego zastępstwo, z zastrzeżeniem że osoba zastępująca będzie spełniała co najmniej minimalne wymagania w zakresie: posiadanych uprawnień i doświadczenia, wymaganych w niniejszym ogłoszeniu. Powyższe będzie miało zastosowanie w każdym przypadku nieobecności kierowcy, w tym w szczególności z uwagi na: urlop, niezdolność do pracy lub każdej innej nieobecności uniemożliwiającej wykonanie usługi, leżącą po stronie Operatora projektu lub realizatora projektu lub jego współpracowników lub kontrahentów.
22. Odpłatność za usługi świadczone przez osobę/osoby zastępującą/zastępujące nie może być wyższa niż cena jednostkowa brutto za jedną godzinę wskazaną w ofercie konkursowej na realizację przedmiotowego zadania publicznego, adekwatnej dla stanowiska kierowcy.
23. Zastrzega się:
  - 1) możliwość kontroli realizacji umowy na każdym etapie;
  - 2) prawo do zgłaszania uwag dotyczących sposobu realizacji umowy, które Operator projektu będzie zobowiązany uwzględnić;
  - 3) prawo niewykorzystania zakresu kwotowego i/lub ilościowego realizowanego zadania publicznego związanego np. z frekwencją podopiecznych, zmian w realizowanym przez Brodnickie Centrum Usług Społecznych projekcie, zlecenia dodatkowych zadań z zakresu pomocy społecznej, zmiany miejsca wykonywania usług, ale mieszczących się w obrębie miasta Brodnicy, możliwości finansowych zlecającego zadanie publiczne, bez ponoszenia dodatkowych opłat ani wysuwania jakichkolwiek roszczeń ze strony Operatora projektu;
  - 4) wezwania do złożenia wyjaśnień oraz usunięcia ewentualnych nieprawidłowości związanych z realizacją zawartej umowy w terminie wskazanym przez Centrum,
  - 5) możliwość kontroli statusu Operatora projektu jako: organizacji pozarządowej, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.
24. Operator projektu będzie odpowiedzialny za ewentualne uszkodzenia mienia oraz osób bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowego zadania, jeśli szkody powstaną wskutek działania, zaniechania lub niedbalstwa pracowników, zleceniobiorców lub innych kontrahentów Operatora projektu, w związku z realizacją niniejszego zadania.

## **II Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

Wysokość środków finansowych zaplanowanych na realizację przedmiotowego zadania publicznego wynosi łącznie 492.741,95 zł brutto słownie: czterysta dziewięćdziesiąt dwa tysiące siedemset czterdzieści jeden złotych 95/100 (w tym kwota kosztów bezpośrednich 456.242,55 zł oraz kosztów pośrednich - 36.499,40 zł), z czego:

w roku 2024 - 90.782,96 zł brutto (w tym kwota kosztów bezpośrednich - 84.058,30 zł oraz kosztów pośrednich 6.724,66 zł),

w roku 2025 - 190.221,05 zł brutto (w tym kwota kosztów bezpośrednich - 176.130,60 zł oraz kosztów pośrednich 14.090,45 zł),

w roku 2026 - 195.450,41 zł brutto (w tym kwota kosztów bezpośrednich - 180.972,60 zł oraz kosztów pośrednich 14.477,81 zł),

w roku 2027 - 16.287,53 zł brutto (w tym kwota kosztów bezpośrednich - 15.081,05 zł oraz kosztów pośrednich 1.206,48 zł).

Wypłata następowała będzie w transzach, których wysokość i termin zostanie szczegółowo określony w zawartej umowie.

### **III Zasady przyznawania dotacji**

1. Zasady przyznawania dotacji, zostały określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).
2. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem zapisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).
3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzające realizować niniejsze zadanie publiczne na rzecz mieszkańców Gminy Miasta Brodnicy.
4. W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot, ubiegający się o przyznanie dofinansowania, może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
6. W ramach zadania, do realizacji, może być wybrana jedna oferta.
7. Wnioskowana kwota dotacji nie może być wyższa niż określona w ogłoszeniu wysokość środków finansowych na realizację danego zadania. Oferty, w których wnioskowana kwota dotacji będzie przekraczać możliwą maksymalną kwotę dotacji będą odrzucane jako niespełniające wymogów formalnych.
8. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent będzie zobowiązany do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania lub wycofać swoją ofertę.
9. Dotacja zostanie przekazana oferentowi, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, a ogólna wartość wnioskowanego przez niego dofinansowania będzie mieściła się w granicach limitów kwot (sum) zaplanowanych na realizację zadania.



10. W przypadku wyboru oferty, zadania będą dotowane na zasadach określonych w art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
11. Konkurs rozstrzyga się w formie zarządzenia, po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji Konkursowej zawartym w protokole.
12. Organ może odmówić podmiotowi wyłonionemu w drodze konkursu przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, a także gdy podmiot lub jego reprezentanci utraci/-cą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
13. Nie jest wymagany wkład własny oferenta.
14. Organizacje i podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację przedmiotowego zadania publicznego powinny złożyć w obowiązującym terminie poprawnie wypełnioną ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Organ może odstąpić od realizacji zadania publicznego określonego w niniejszym ogłoszeniu, informując o powyższym uczestników konkursu.

#### **IV Termin i warunki realizacji zadania**

1. Termin realizacji zadania publicznego będącego przedmiotem niniejszego konkursu, obejmuje przedsięwzięcia, których realizacja rozpocznie się 01 lipca 2024 r. i zakończy się 31 stycznia 2027 r., z zastrzeżeniem że w przypadku przedłużenia realizacji projektu pn. „Brodnickie Centrum Usług Społecznych - realizacja usług społecznych dla mieszkańców Gminy Miasta Brodnicy” dopuszcza się zmianę terminu realizacji niniejszego zadania publicznego.
2. Szczegółowy termin realizacji dotowanych zadań będzie określony w umowie w wybranym oferentem.
3. Zadanie realizowane jest dla mieszkańców Gminy Miasta Brodnicy.
4. Operator projektu, w ramach złożonej oferty, nie może pobierać od uczestników projektu żadnych świadczeń pieniężnych. Wszelkie rozliczenia za zrealizowane zadania będą się odbywały wyłącznie między stronami zawartej umowy na realizację przedmiotowego zadania publicznego.
5. Zadania muszą być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa i w oparciu o postanowienia i zasady ustalone w umowie zawartej w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego konkursu.



6. W trakcie realizacji zadania publicznego mogą być dokonywane przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu, z zastrzeżeniem że będą one zgodne z założeniami realizowanego projektu oraz po uprzedniej akceptacji dotującego zadanie.
7. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami określonymi w ofercie w zestawieniu kosztów realizacji zadania. Wszelkie zmiany w tym zakresie, mogą być wprowadzane wyłącznie za zgodą dotującego po uprzednim aneksowaniu umowy.
8. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody dotującego. W takiej sytuacji Oferent zobligowany będzie do przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadań, po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian.
9. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje 100% założonych w ofercie rezultatów. Nieosiągnięcie rezultatów może spowodować konsekwencję proporcjonalnego zwrotu środków finansowych otrzymanych z dotacji.
10. Podmiot wyłoniony, w ramach niniejszego konkursu, do realizacji zadania publicznego zobowiązany będzie do stosowania obowiązujących wytycznych w zakresie:
  - 1) wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w szczególności w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,
  - 2) wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w tym do stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, a także równości kobiet i mężczyzn, zgodnie z wytycznymi równościowymi, w tym do realizacji projektu w oparciu o standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027, stanowiące załącznik nr 2 do wytycznych równościowych,
  - 3) wytycznych dotyczących informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027,
  - 4) wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027- wytyczne są publikowane na Portalu Funduszy Europejskich.
11. Pozostałe szczegółowe warunki realizacji zadania, opisano w części I niniejszego ogłoszenia pn. Rodzaj zadania.
12. Oferent, realizując zadanie finansowane z udziałem środków publicznych, zobowiązuje się w szczególności do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), dotyczącym minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej, dostępności cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej oraz zapewnić, że wszelkie działania

realizowane z otrzymanych środków publicznych objęte będą reżimem dostępności w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej w takim zakresie, jaki jest możliwy, wykonalny i uzasadniony w tych działaniach.

13. Miejsca wykonania zadania: teren Gminy Miasta Brodnicy, woj. Kujawsko-Pomorskie.
14. Rozliczenie przedmiotowego zadania nastąpi po zakończeniu realizacji całego zadania publicznego realizowanego w terminie wskazanym w umowie, z zastrzeżeniem że Zlecający zadanie publiczne może żądać rozliczeń częściowych, tj. odrębnie za każdy rok budżetowy realizacji powierzonego zadania publicznego przez cały okres jego wykonywania, tj. odpowiednio za rok 2024, 2025, 2026, 2027.
15. Oferent zobowiązany jest do sporządzenia i złożenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie oraz sprawozdań częściowych z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie. Sprawozdanie należy sporządzić wg wzoru określonego w Załączniku nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
16. Oferent zobowiązany jest do złożenia, wraz ze sprawozdaniem z wykonania zadania publicznego, Oświadczenia o prowadzeniu wyodrębnionej ewidencji księgowej zadania publicznego wraz z Zestawieniem dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania publicznego do kontroli - wzory formularzy stanowią załączniki do niniejszego Zarządzenia.
17. Oferent zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o statusie organizacji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.
18. W trakcie realizacji zadania, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
  - 1) zgodne z programem realizowanie zadań merytorycznych;
  - 2) zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznanych kwot dotacji;
  - 3) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych;
  - 4) dokonywanie zmian rzeczowych i finansowych wyłącznie na podstawie pisemnych aneksów do umowy;
  - 5) oszczędne i celowe wydatkowanie środków finansowych.
19. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zadania zlecone.



## V Termin składania ofert

### 1. Termin składania ofert.

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wraz ze wszystkimi wymaganymi Załącznikami. Oferty, sporządzone zgodnie ze wzorem ofert stanowiącym Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), **należy składać w terminie do dnia 26 czerwca 2024 r. do godz. 10.00.** Ofertę można również wysłać pocztą lub kurierem do siedziby Brodnickiego Centrum Usług Społecznych, ul. Ustronie 2b, 87-300 Brodnica.

Należy jednak mieć na uwadze, że oferta dostarczona po upływie terminu składania ofert (decyduje data i godzina) wpływu do siedziby Brodnickiego Centrum Usług Społecznych, a nie data stempla nadania pocztowego), uznana będzie za niespełniającą wymogów formalnych.

### 2. Miejsce składania ofert:

Brodnickie Centrum Usług Społecznych, ul. Ustronie 2b, 87-300 Brodnica, Sekretariat.

### 3. Forma składania ofert.

- 1) Oferta powinna zostać złożona w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić oznaczenie: **Konkurs ofert: Realizacja usługi DOOR-TO-DOOR” w ramach projektu „Brodnickie Centrum Usług Społecznych - realizacja usług społecznych dla mieszkańców Gminy Miasta Brodnicy”.**
- 2) Oferta musi być opieczętowana i podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
- 3) Do oferty należy załączyć:
  - a) pełnomocnictwo dla osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli i wiedzy w imieniu i na rzecz Oferenta, w tym do podpisania oferty i umowy, jeśli są to osoby inne niż wskazane w dokumentach rejestrowych Oferenta. Dokument pełnomocnictwa składa się w oryginale lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza lub mocodawcę,
  - b) aktualny statut Oferenta potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta, potwierdzający prowadzenie działalności statutowej w dziedzinie umożliwiającej ubieganie się o niniejsze zadanie publiczne,

- c) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub w przypadku, gdy oferent nie jest wpisany do KRS odpis lub informacja z innego właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzający formę prawną Oferenta (ważność 3 miesiące od daty uzyskania odpisu). Dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
  - d) oświadczenie o niekaralności, stanowiące załącznik do niniejszego Zarządzenia,
  - e) oświadczenie o niestwierdzeniu niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych, stanowiące załącznik do niniejszego Zarządzenia.
- 4) W ofercie należy obowiązkowo podać adres poczty elektronicznej, który będzie służył do korespondencji w formie elektronicznej związanej z niniejszym konkursem.

4. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy, proponowanego do realizacji, zadania publicznego pn. **Realizacja usługi DOOR-TO-DOOR w ramach projektu „Brodnickie Centrum Usług Społecznych - realizacja usług społecznych dla mieszkańców Gminy Miasta Brodnicy”;**
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego;
- 6) opis zakładanych rezultatów realizacji zadania;
- 7) informację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonywania zadania publicznego.

W ofercie w punkcie III.5 składający ofertę powinien określić rezultaty realizacji zadania publicznego. Wymagane jest wypełnienie tabeli w pkt III.6 oferty, tj. dodatkowych informacji dot. rezultatów realizacji zadania publicznego. W tabeli Oferent winien wskazać co najmniej 2 mierzalne i osiągalne rezultaty realizacji zadania oraz sposoby ich monitorowania.

5. Wzór oferty oraz dokumenty konkursowe są dostępne w:

- Brodnickim Centrum Usług Społecznych ul. Ustronie 2 B, 87-300 Brodnica
- w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Brodnicy: [www.bip.brodnica.pl](http://www.bip.brodnica.pl)
- na stronie internetowej <http://www.bcus.brodnica.pl/>



6. Oferty złożone po terminie wyznaczonym lub złożone niezgodne ze wzorem lub niekompletne lub niepodpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione, zostaną wykluczone z dalszej procedury konkursowej i nie będą rozpatrywane.
7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych, są one wskazywane Oferentowi wraz ze sposobem ich poprawienia. Pracownik Brodnickiego Centrum Usług Społecznych wysyła do Oferenta powiadomienie w tej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej, wskazując rodzaj uchybienia i termin jego usunięcia. Na uzupełnienie formalnych uchybień Oferent ma 3 dni od dnia otrzymania informacji.
8. W przypadku nieuzupełnienia formalnych uchybień we wskazanym terminie ofertę uznaje się za niespełniającą kryteriów formalnych i nie zostaje ona poddana ocenie merytorycznej.

## **VI Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Tryb: otwarty konkurs ofert.
  - 1) Podmioty uprawnione do składania ofert - zgodnie z art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
  - 2) Procedurę rozpatrywania ofert przeprowadza się także w przypadku, gdy na konkurs wpłynęło tylko jedna oferta realizacji zadania.
2. Kryteria stosowane przy wyborze oferty.
  - 2.1. Kryteria formalne:
    - 1) złożenie oferty na właściwym formularzu;
    - 2) wypełnienie wszystkich pól w formularzu oferty (w przypadku, gdy informacja wymagana w danym polu z jakichkolwiek powodów nie dotyczy oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”, a w miejscach, które wymagają podania wartości liczbowych należy wstawić cyfrę „0”);
    - 3) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu (potwierdzona odpowiednim zapisem w statucie);
    - 4) złożenie oferty w terminie wynikającym z ogłoszenia o konkursie;
    - 5) zgodność planowanych do osiągnięcia rezultatów z rezultatami obowiązkowymi;
    - 6) dołączenie do oferty wszystkich wymaganych załączników;
    - 7) podpisanie i opieczątowanie oferty przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów;

- 8) wybór stosownej treści oświadczeń w cz. VII oferty (poprzez pozostawienie prawidłowych zapisów, a przekreślenie nieprawidłowych).

Ocena formalna polega na sprawdzeniu spełnienia kryteriów formalnych określonych w ogłoszeniu o konkursie dotyczących oferty i oferenta.

W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych określonych w rozdziale VI w ust. 2.1. pkt 1, 3, 4 i 7 oferta zostaje odrzucona i nie zostaje ona poddana ocenie merytorycznej.

3. Do oceny pod względem merytorycznym ofert złożonych w otwartym konkursie ofert, zostanie powołana Komisja Konkursowa, która dokona:
  - 1) propozycji przydziału środków z uwzględnieniem:
    - doświadczenia wnioskodawcy z zakresu: pomocy społecznej, działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami, działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
    - oszczędnego kalkulowania kosztów realizacji zadania,
    - posiadania środków własnych;
  - 2) wyboru oferty w oparciu o następujące kryteria:
    - uregulowana sytuacja formalno-prawna podmiotu składającego ofertę,
    - spełnienie wymogów formalnych w tym kompletność oferty,
    - zgodność merytoryczna oferty z celami statutowymi Oferenta,
    - zakres rzeczowy zadania,
    - podejmowane działania mają charakter ciągły, a nie doraźny,
    - posiadanie adekwatnych do realizacji programów zasobów materialnych i kadrowych,
    - posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania;
  - 3) oceny merytorycznej ofert zgłoszonych do konkursu rekomenduje ofertę do udzielenia wsparcia finansowego.
4. Wykaz kryteriów szczegółowych oceny formalnej ofert określa Karta oceny formalnej oferty złożonej na realizację zadania publicznego, stanowiąca załącznik do niniejszego Zarządzenia.
5. Wykaz kryteriów merytorycznych oceny ofert określa Karta oceny merytorycznej, stanowiąca załącznik do niniejszego Zarządzenia.
6. Oferty oceniane będą w skali podanej w Karcie oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik do niniejszego Zarządzenia.
7. Dotację może otrzymać Oferent, jeżeli oferta otrzyma minimum 40% punktów możliwych do uzyskania przyznawanych w toku oceny merytorycznej. Poniżej tego limitu oferta nie będzie rekomendowana do uzyskania dotacji.



8. Do oferty należy dołączyć stosowne oświadczenie, że proponowane zadanie do realizacji mieści się w zakresie działania statutowego Oferenta oraz, że wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym. Wyżej wymienione oświadczenie powinno być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli oraz powinno zawierać pieczęć podmiotu ubiegającego się o dotację na prowadzenie zadania oraz aktualną datę.
9. Do oferty należy dołączyć statut bądź inny dokument regulujący zadania oraz strukturę organizacyjną i sposób działania Oferenta.
10. Kopie załączanych dokumentów winny być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz podpisem osoby uprawnionej do potwierdzenia zgodności.
11. W ofercie można:
  - przedstawić sprawozdania finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok lub - w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności,
  - dołączyć aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (ważność - 3 miesiące od daty uzyskania).
12. Wybór ofert nastąpi w ciągu 14 dni, liczonych od upływu terminu składania ofert.
13. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości m.in.:
  - w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Brodnicy: [www.bip.brodnica.pl](http://www.bip.brodnica.pl)
  - na tablicy ogłoszeń Brodnickiego Centrum Usług Społecznych, ul. Ustronie 2b, 87-300 Brodnica
  - na stronie internetowej <http://www.bcus.brodnica.pl/>
14. Niezwłocznie po wyborze oferty wybranej do dofinansowania podejmowane będą działania prowadzące do zawarcia umowy.
15. Pracownik Brodnickiego Centrum Usług Społecznych wyśle do Oferenta powiadomienie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, o przyznanej dotacji wraz z prośbą o dostarczenie dokumentów i informacji niezbędnych do sporządzenia umowy oraz ewentualną aktualizację oferty lub aktualizację określonej części oferty. W powiadomieniu wskazany zostanie termin dostarczenia dokumentów i informacji niezbędnych do sporządzenia umowy oraz aktualizacji oferty.
16. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawi dokumentów i informacji niezbędnych do sporządzenia umowy, w tym zaktualizowanej oferty lub zaktualizowanej określonej jej części (jeśli taka konieczność nastąpi), w wyznaczonym terminie będzie to równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o realizację przedmiotowego zadania publicznego i przyznanie dotacji.

## **VII Informacja o zrealizowanym zadaniu publicznym w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim**

Podaje się do publicznej wiadomości, że na realizację zadania publicznego tego samego rodzaju

- w roku 2023 została przeznaczona kwota w wysokości 0,00 zł,

- w roku 2024 została przeznaczona kwota w łącznej wysokości 492.741,95 zł brutto na realizację niniejszego wieloletniego zadania publicznego. Wysokość środków finansowych na poszczególne lata przedstawia się następująco:

w roku 2024 - 90.782,96 zł brutto (w tym kwota kosztów bezpośrednich - 84.058,30 zł oraz kosztów pośrednich 6.724,66 zł),

w roku 2025 - 190.221,05 zł brutto (w tym kwota kosztów bezpośrednich - 176.130,60 zł oraz kosztów pośrednich 14.090,45 zł),

w roku 2026 - 195.450,41 zł brutto (w tym kwota kosztów bezpośrednich - 180.972,60 zł oraz kosztów pośrednich 14.477,81 zł),

w roku 2027 - 16.287,53 zł brutto (w tym kwota kosztów bezpośrednich - 15.081,05 zł oraz kosztów pośrednich 1.206,48 zł).

## **VIII Postanowienia końcowe**

1. Rezygnacja z realizacji zadania powinna zostać złożona na piśmie w terminie 7 dni, liczonych od dnia powiadomienia o przyznaniu dotacji i być podpisana przez osoby uprawnione.
2. W przypadku rezygnacji Oferenta z realizacji zadania publicznego lub odmowy zawarcia umowy przez Oferenta, Dyrektor Brodnickiego Centrum Usług Społecznych - działający z upoważnienia Burmistrza Brodnicy - może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będzie regulowała umowa pomiędzy Gminą Miasta Brodnicy a Oferentem. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.
4. Dotacja nie będzie przyznana na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania.
5. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację na realizację przedmiotowego zadania publicznego będzie zobowiązany do:
  - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
  - 2) przedłożenia do wglądu oryginałów faktur i innych dowodów księgowych, w wyznaczonym terminie, na wezwanie dotującego, w celu kontroli i potwierdzenia wysokości pokrytych przez dotowanego wydatków. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa

organizatora niniejszego konkursu do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

6. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy na realizację przedmiotowego zadania publicznego.
7. Informacje telefoniczne na temat dotowanego zadania można uzyskać w Brodnickim Centrum Usług Społecznych, tel. 56 498 27 42.
8. Informację o ogłoszeniu otwartego konkursu i jego rozstrzygnięciu publikuje się poprzez jej zamieszczenie m.in.:
  - w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Brodnicy: [www.bip.brodnica.pl](http://www.bip.brodnica.pl)
  - na tablicy ogłoszeń Brodnickiego Centrum Usług Społecznych, ul. Ustronie 2b, 87-300 Brodnica
  - na stronie internetowej <http://www.bcus.brodnica.pl/>

#### **IX KLAUZULA INFORMACYJNA**

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Brodnickim Centrum Usług Społecznych (87-300), ul. Ustronie 2b, tel. 56 498 49 33 lub 56 498 27 42, email: [sekretariat@bcus.brodnica.pl](mailto:sekretariat@bcus.brodnica.pl) jest Dyrektor Brodnickiego Centrum Usług Społecznych, który działa z upoważnienia Burmistrza Brodnicy, i obsługuje wykonanie zadania należącego do kompetencji Burmistrza Brodnicy.

Dyrektor Brodnickiego Centrum Usług Społecznych, wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym ma Pan/Pani prawo skontaktować się pod nr tel. 56 498 49 33, 56 498 27 42, e-mail:

[iod@bcus.brodnica.pl](mailto:iod@bcus.brodnica.pl).

Pana/Pani dane są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego ogłoszonego otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Miasta Brodnicy pn. **Realizacja usługi DOOR-TO-DOOR w ramach projektu „Brodnickie Centrum Usług Społecznych - realizacja usług społecznych dla mieszkańców Gminy Miasta Brodnicy”**, jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia) w związku z przepisami art. 11 i art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych są upoważnieni pracownicy Brodnickiego Centrum Usług Społecznych, członkowie Komisji Konkursowej, pracownicy Urzędu Miejskiego w Brodnicy oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa. Ponadto, Pana/Pani dane mogą być



udostępnione operatorom pocztowym oraz innym podmiotom na podstawie umów powierzenia danych osobowych.

Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami Instrukcji kancelaryjnej i Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt obowiązującego w jednostce, przez czas niezbędny i wynikający z okresu przechowywania .

Ma Pan/Pani prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz prawo ograniczenia przetwarzania.

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych narusza przepisy Rozporządzenia.

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkiem prawnym. Jest Pan/Pani zobowiązany/a do podania danych osobowych na podstawie ww. przepisów prawnych, a konsekwencją nie podania ich będzie brak możliwości podpisania umowy.

Pana/Pani dane osobowe nie będą uczestniczyć w zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji oraz nie będą profilowane.

Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

~~z up. Burmistrza Brodnicy~~  
~~mgr Aleksandra Bykowska~~  
~~Dyrektor~~  
~~Brodnickiego Centrum Usług Społecznych~~