

Brodnica, dnia 25 stycznia 2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczy zamówienia publicznego którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych
kwoty 130 000,00 zł

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brodnicy

zaprasza do składania ofert na

**świadczenie usług pogrzebowych w zakresie sprawiania pogrzebu zmarłym, których
pochowanie zleca Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodnicy**

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodnicy

ul. Ustronie 2b

87-300 Brodnica

tel./fax 56 49 849 33

e-mail: pokl@mops.brodnica.pl

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pogrzebowych w zakresie sprawiania pogrzebu wszystkim zmarłym, których pochowanie zleca Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodnicy, w tym także pochowanie zwłok dziecka/płodów martwo urodzonego bez względu na czas trwania ciąży oraz pochówek szczątków ludzkich.

2. Pogrzeb sprawia się zgodnie z wyznaniem zmarłego na cmentarzach w Brodnicy. W sytuacji kiedy nie jest możliwe ustalenie wyznania osoby zmarłej bądź gdy była ona osobą niewierzącą pogrzeb powinien być przeprowadzony z uwzględnieniem panujących w tym zakresie gminnych zwyczajów i tradycji z uwzględnieniem ostatniej woli zmarłego, jeżeli jest to możliwe.

3. Sprawienie pogrzebu obejmuje wszystkie czynności związane z pogrzebem, a w szczególności:

- przygotowanie zmarłego do pochówku, łącznie z ubraniem i obuwaniem,
- przechowanie zwłok w warunkach chłodniczych,
- pochowanie zmarłego w trumnie drewnianej lub urnie po skremowaniu,
- transport zwłok do miejsca pochówku,
- obsługa ceremonii pogrzebowej, w tym udział kapłana (dla pogrzebu wyznaniowego),
- miejsce na cmentarzu,
- obudowa grobu wraz z umieszczeniem tabliczki identyfikacyjnej oraz krzyża,

- przygotowanie wiązanki i znicza.

4. Miejsce pochówku:

- cmentarz komunalny bądź wyznaniowy na terenie Brodnicy.

II. Warunki realizacji zamówienia.

1. Zamawiający przewiduje, że zleci realizację sprawienia pogrzebu w ilości 3 pogrzebów w ciągu roku.

2. Ze względu na szczególny charakter usług jakimi są usługi pogrzebowe, rzeczywista liczba dokonanych pochówków może ulec zmianie. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększania ilości pogrzebów, co nie będzie stanowiło podstawy do odstąpienia od zawartej umowy oraz nie będzie wnosić roszczeń ze strony Wykonawcy.

3. Podstawą sprawienia pogrzebu będzie pisemne zlecenie wystawiane przez Zamawiającego określające miejsce pochówku jak również zakres wykonanych usług. Po otrzymaniu zlecenia Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie podjąć czynności związane ze sprawieniem pogrzebu.

4. Pochówek będzie wykonywany w granicach administracyjnych miasta Brodnicy.

5. Wykonawca wystawi fakturę VAT po każdej wykonanej usłudze.

6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT, w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT., pod warunkiem, że rachunek ten umieszczony będzie w danych kontrahenta zapisanych w wykazie informacji o podatnikach VAT Ministerstwa Finansów (tzw. "Białej liście").

7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności:

- ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych,
- rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi z dnia 7 grudnia 2001 r.,
- rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich.

III. Termin realizacji zamówienia: od 09 lutego 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

IV. Kryterium wyboru oferty.

Zamawiający wybierze ofertę o najkorzystniejszej cenie.



V. Sposób przygotowania i składania oferty.

1. Zmawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Oferty należy składać w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty lub osobiście na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodnicy
ul. Ustronie 2b
87-300 Brodnica

w terminie do dnia **08 lutego 2022 r.** do godz. **12:30**

3. Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- 2) stosowne pełnomocnictwa w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub gdy ofertę podpisuje pełnomocnik osoby fizycznej,
- 3) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zapytania ofertowego.

4. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki:

- 1) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,
- 3) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy złożyć wypełniony i podpisany formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

VI. Inne istotne postanowienia.

1. Zmawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od wyboru oferty bez szczegółowego uzasadnienia.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że

Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert.

3. Termin związania z ofertą wynosi 15 dni od dnia złożenia oferty.

4. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania faxem, e-mailem lub telefonicznie.

5. W zawiadomieniu przekazanym Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

6. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Tadeusz Kuroś tel. 56 49 849 33

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Aleksandra Bykowska

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego
2. Wzór umowy

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodnicy
ul. Ustronie 2b
87-300 Brodnica
tel./fax 56 49 849 33
e-mail: pokl@mops.brodnica.pl

Wykonawca :

.....

.....

tel. fax.

REGON NIP

www e-mail

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na:

świadczenie usług pogrzebowych z zakresie sprawiania pogrzebu zmarłym, których pochowanie zleca Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodnicy.

1. Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena jednostkowa za wykonanie usługi:

- jednego pogrzebu osoby zmarłej (w tym noworodka) - zł netto

stawka VAT; wartość brutto.....zł;

- jednego pogrzebu płodu lub szczątków ludzkich: - zł netto

stawka VAT; wartość brutto.....zł.

2. Akceptuję/my termin wykonania zamówienia określony z zapytaniu ofertowym.

3. Oświadczam/my że:

1) posiadam/my uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

2) posiadam/my wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia

3) dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

4) znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5) zapoznałem się /zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i zobowiązuję/my się w przypadku mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

6) uważam/my się z związanymi złożoną ofertą przez okres 15 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Załącznikiem do oferty jest parafowany wzór umowy.

Podpis Wykonawcy oraz pieczęć imienna:

Data:

WZÓR UMOWY

Na świadczenie usług pogrzebowych z zakresie sprawiania pogrzebu zmarłym, których pochowanie zleca Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodnicy

Zawarta w dniu,
pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Brodnicy
ul. Ustronie 2b
87-300 Brodnica

reprezentowanym przez:

Dyrektora Aleksandrę Bykowską
zwanym dalej „Zamawiającym”

a ,

.....
.....
.....

Regon:

NIP.....

reprezentowanym przez :

.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pogrzebowych w zakresie sprawiania pogrzebu wszystkim zmarłym, których pochowanie zleca Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodnicy, w tym także pochowanie zwłok dziecka/płodów martwo urodzonego bez względu na czas trwania ciąży oraz pochówek szczątków ludzkich.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do:

1) wykonania usługi sprawienia pogrzebu obejmującej wszystkie czynności związane z pogrzebem, a w szczególności:

- przygotowanie zmarłego do pochówku, łącznie z ubraniem i obuwiem,
- przechowanie zwłok w warunkach chłodniczych,
- pokrycie kosztów chłodni oraz prosektorium,
- pochowanie zmarłego w trumnie drewnianej lub urnie po skremowaniu,
- transport zwłok do miejsca pochówku,
- obsługa ceremonii pogrzebowej, w tym udział kapłana (zgodnie z wyznaniem zmarłego),
- miejsce na cmentarzu,
- usługa pogrzebowa żałobników (wykopanie, zakopanie, uformowanie i oznaczenie grobu tabliczką, krzyżem - zgodnie z wyznaniem zmarłego),
- zakup wieńca i znicza.

2) utrzymania ceny jednostkowej usługi przez cały czas trwania umowy, z wyłączeniem ustawowej zmiany stawki VAT.

3) powiadomienia Zamawiającego o ustawowej zmianie stawki VAT.

§ 3

Podstawą sprawienia pogrzebu będzie zlecenie pisemne wystawiane przez Zamawiającego określające miejsce pochówku jak również zakres wykonanych usług. Po otrzymaniu zlecenia. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie podjąć czynności związane ze sprawieniem pogrzebu.

§ 4

1. Za sprawienie pogrzebu osoby zmarłej Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:zł netto plus należny podatek VAT, co stanowi kwotę brutto zł.
Za sprawienie pogrzebu martwego płodu lub szczątków ludzkich Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: zł netto plus należny podatek VAT, co stanowi kwotę brutto zł.

2. Wykonawca wystawi fakturę VAT po każdej wykonanej usłudze.

3. Należność za świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych na rzecz Miejskiego Ośrodka

Pomocy Społecznej w Brodnicy będzie płatna przelewem na konto podane na fakturze w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, pod warunkiem, że rachunek ten umieszczony będzie w danych Zamawiającego zapisanych w wykazie informacji o podatnikach VAT Ministerstwa Finansów (tzw. "Białej liście").

4. W przypadku konieczności poniesienia dodatkowej opłaty z tytułu przechowania ciała z powodu przeprowadzenia sekcji zwłok na zlecenie prokuratora, koszt co najwyżej jednej doby będzie refakturowany w osobnej pozycji dokumentu sprzedaży".

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 09 lutego 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.
2. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie, ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku nienależytego wywiązywania się z umowy przez Wykonawcę.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku obniżenia wysokości kwoty zasiłku pogrzebowego określanego odrębnymi przepisach.

§ 6

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną

- 1) z tytułu odstąpienia od wykonania zamówienia z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto ceny usługi.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§ 8

Umowę niniejszą sporządza się w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

W załączeniu formularz ofertowy z dnia

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

